

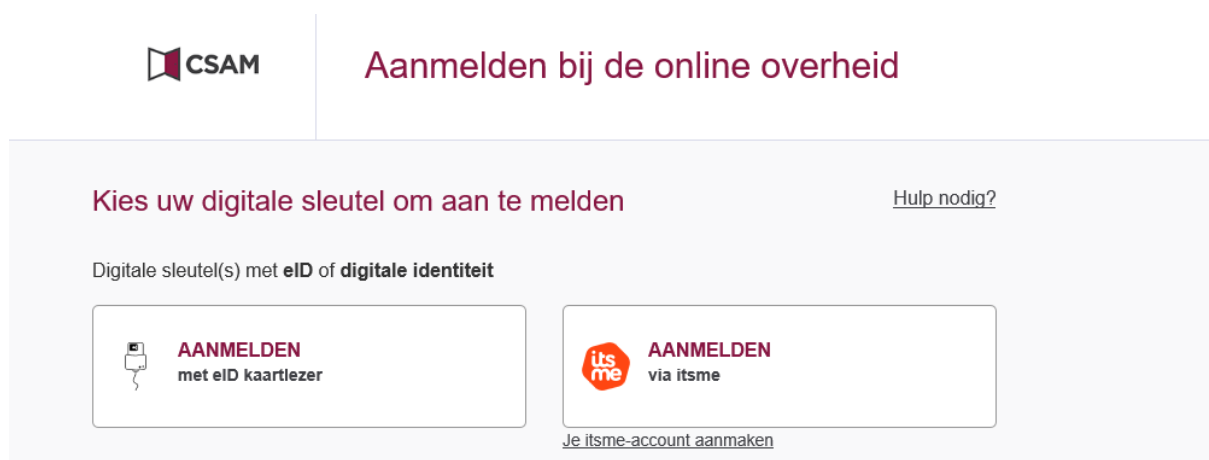
Inschrijving UBO register – vennootschap met ondernemingsnummer

De wettelijke vertegenwoordiger (zaakvoerder) van de onderneming kan de UBO's inschrijven in het UBO register.

De zaakvoerder dient zich met zijn identiteitskaart te registreren via **MYMINFINPRO** via volgende link: <https://eservices.minfin.fgov.be/portal/nl/public/pro/welcome>

Meld je aan door middel van je **eIDkaartlezer** (pincode id-kaart noodzakelijk!!) of via "itsme" (indien U over deze app beschikt):

Opgelet: geen cookies aanvaarden! (Door deze te aanvaarden, kan het systeem blokkeren).



CSAM Aanmelden bij de online overheid

Kies uw digitale sleutel om aan te melden [Hulp nodig?](#)

Digitale sleutel(s) met eID of digitale identiteit

AANMELDEN
met eID kaartlezer

AANMELDEN
via itsme

[Je itsme-account aanmaken](#)

Ingeval U de pincode van Uw id-klaart niet meer kent, kan U deze opnieuw aanvragen via volgende link: <http://www.ibz.rrn.fgov.be/index.php?id=2698&L=1>

Opgelet: Dit duurt gemiddeld 3 weken, waarna U uw nieuwe pincode dient te activeren op het gemeentehuis.

Door frequente updates aan de website(s) van de administratie, is het mogelijk dat de lay-out en/of bepaalde stappen van deze procedure ondertussen is/zijn gewijzigd en/of geschrapt.

Kies voor aanmelden “**IN NAAM VAN EEN ONDERNEMING**”:

Kies hoe je je wilt aanmelden:

In eigen naam


In naam van een onderneming


Volgende

OF

Meld U onmiddellijk aan:

myMINFIN

WELKOM BIJ **myMINFIN** 

MELO U AAN 

Als particulier voor uw persoonlijk dossier bij de FOD Financiën, of als professioneel (MyMfinPro).

NUTTIGE LINKS


- > Website van de FOD Financiën
- > Andere e-services van de FOD Financiën
- > Toegang tot de begunstigen van een organisatie (UBO)
- > Fisconetplus kennisdatabase
- > Contact
- > Inhoudingsplicht
- > Formulieren

NIEUWS

09:03 : IT onderhoudsweekend van zaterdag 9 maart tot zondag 10 maart
05:03 : nieuwe versie van MyMinFin die zowel « Pro » als « burger » bevat

Door frequente updates aan de website(s) van de administratie, is het mogelijk dat de lay-out en/of bepaalde stappen van deze procedure ondertussen is/zijn gewijzigd en/of geschrapt.

Er verschijnt een veld “**AUTHENTICATIE**” waarbij je de desbetreffende onderneming (waarvoor je het UBO wenst in te vullen) kan selecteren en klik op “**OK**”:

Klik rechts bovenaan uw scherm op het icoon “”:

Klik door op “**TOEGANG TOT DE BEGUNSTIGDEN VAN EEN ORGANISATIE (UBO)**”:

Door frequente updates aan de website(s) van de administratie, is het mogelijk dat de lay-out en/of bepaalde stappen van deze procedure ondertussen is/zijn gewijzigd en/of geschrapt.

U bevindt zich nu in het UBO-register (u ziet tevens bovenaan in een grijze kader het volgende vermeld staan “aanmelden voor 0xxxxxxxxx” met vermelding van het ondernemingsnummer van de desbetreffende onderneming”).

Selecteer “EEN ENTITEIT OPZOEKEN”:



Selecteer de desbetreffende entiteit waarvoor je de UBO's wenst te registreren:

EEN ENTITEIT OPZOEKEN

Opzoeken in de entiteiten waartoe u toegang heeft. [Meer weten >>](#)

KBO-nummer of identificator
Vul een buitenlands KBO-nummer of buitenlandse identificator in

Naam van de onderneming
Vul een naam van de onderneming in

Straat
Vul de straatnaam in

Postcode
Vul de postcode in

Gemeente
Vul de gemeente in

Land
Kies het land

Status
Kies de status van de onderneming

Aanmaakdatum
dd/MM/yyyy

Nummer
Vul het huisnummer in


Bus
Vul de bus in

KBO of Buitenlandse identificator	Naam van de onderneming	Status	Aanmaakdatum
[Redacted]	[Redacted]	Normale toestand	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	Normale toestand	[Redacted]

1 10

Door frequente updates aan de website(s) van de administratie, is het mogelijk dat de lay-out en/of bepaalde stappen van deze procedure ondertussen is/zijn gewijzigd en/of geschrapt.

Controleer of dit de correcte gegevens zijn van de onderneming waarvoor u de UBO's wenst te registeren:

 Op de fiche entiteit kunt u alle informatie over een onderneming en de controles ervan raadplegen. [Meer weten >>](#)

[AFDRUKKEN](#) [WIJZIGEN](#)

GEGEVENS OVER DE ENTITEIT

KBO-nummer of identificator: [REDACTED] Aanmaakdatum: [REDACTED] Status: Normale toestand

Naam van de onderneming: [REDACTED] Rechtsvorm: Naamloze vennootschap

ADRES VAN DE ENTITEIT

Straat: [REDACTED] Nummer: [REDACTED] Bus: Vul de bus in

Postcode: [REDACTED] Gemeente: [REDACTED] Land: België

AANVULLENDE INFORMATIE

Klik rechts bovenaan (of onderaan) op **"WIJZIGEN"** en klap de blauwe balk **"AANVULLENDE INFORMATIE – "CONTROLE(s)"** uit:

[AFDRUKKEN](#) [WIJZIGEN](#)

▶ GEGEVENS OVER DE ENTITEIT

▶ ADRES VAN DE ENTITEIT


▼ AANVULLENDE INFORMATIE

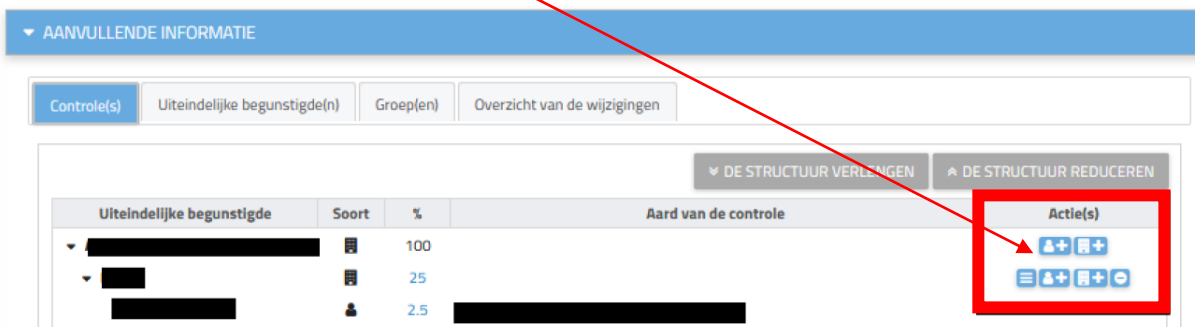
Controle(s) Uiteindelijke begunstigde(n) Groep(en) Overzicht van de wijzigingen

[DE STRUCTUUR VERLENGEN](#) [DE STRUCTUUR REDUCEREN](#)

Uiteindelijke begunstigde	Soort	%	Aard van de controle
▼ [REDACTED]		100	
▼ [REDACTED]		25	
[REDACTED]		2.5	[REDACTED]

Door frequente updates aan de website(s) van de administratie, is het mogelijk dat de lay-out en/of bepaalde stappen van deze procedure ondertussen is/zijn gewijzigd en/of geschrapt.

Ga rechts onder naar “ACTIES” en klik op het icoon  om een UBO (= controle door een uiteindelijke begunstigde) toe te voegen:






▼ AANVULLENDE INFORMATIE





Controle(s) Uiteindelijke begunstigde(n) Groep(en) Overzicht van de wijzigingen

▼ DE STRUCTUUR VERLengen ▲ DE STRUCTUUR REDUCEREN

Uiteindelijke begunstigde	Soort	%	Aard van de controle
▼ [redacted]	[icon]	100	
▼ [redacted]	[icon]	25	
[redacted]	[icon]	2.5	[redacted]

Actie(s)

Betekenis van de andere iconen:


 → Toevoegen van een controle door een juridische entiteit (dus tussenliggende entiteit);

 → Controle verwijderen;

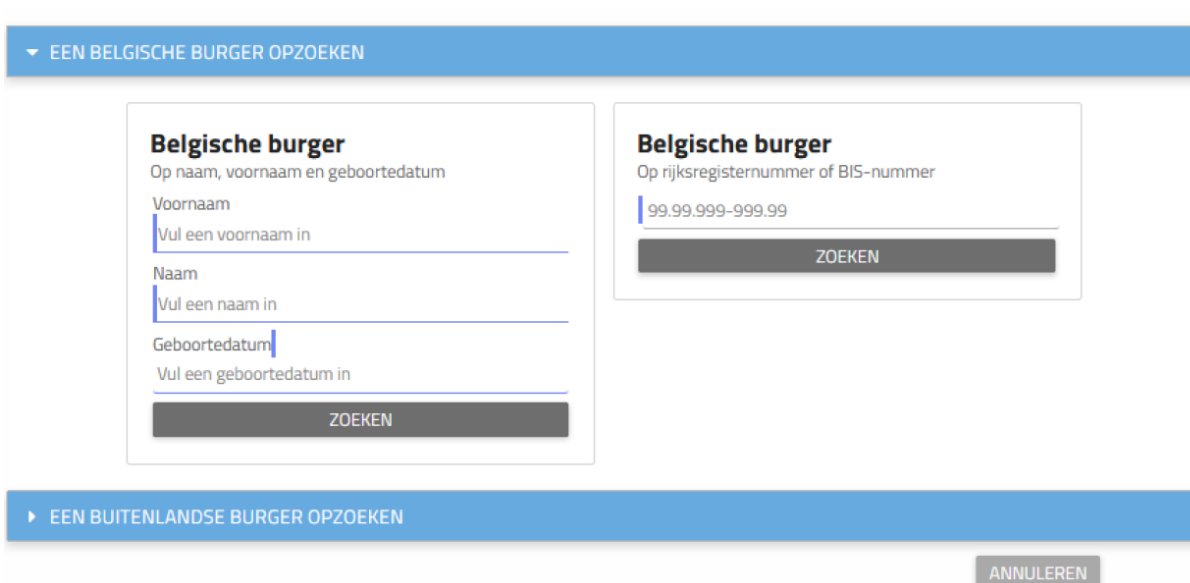
 → De aard of de omvang van een controle wijzigen.

De betekenis van deze iconen kan op elk moment worden weergegeven door met uw cursor over het bijbehorende pictogram te gaan.

Ingeval van toevoeging van een UBO met Belgische nationaliteit:

Door op het icoon  (= "Een controle door een uiteindelijke begunstigde toevoegen") te klikken, verschijnt een zoekscherm waarmee u kunt zoeken naar de natuurlijke persoon die u wilt toevoegen:

Als de persoon Belg is of een nationaal nummer of nationaal nummer bis heeft, kunt u de zoekopdracht uitvoeren door zijn voornaam, naam en geboortedatum in te voeren, of door zijn rijksregisternummer of BIS-nummer in te voeren. Klik vervolgens op “Zoeken”:



▼ EEN BELGISCHE BURGER OPZOEKEN

Belgische burger
Op naam, voornaam en geboortedatum

Voornaam
Vul een voornaam in

Naam
Vul een naam in

Geboortedatum
Vul een geboortedatum in

ZOEKEN

Belgische burger
Op rijksregisternummer of BIS-nummer

99.99.999-999.99

ZOEKEN

▶ EEN BUITENLANDSE BURGER OPZOEKEN

ANNULEREN

Door frequente updates aan de website(s) van de administratie, is het mogelijk dat de lay-out en/of bepaalde stappen van deze procedure ondertussen is/zijn gewijzigd en/of geschrapt.

Nadat U de desbetreffende persoon heeft geïdentificeerd, zal U de “aard van de controle” en de “begindatum van de controle” dienen in te geven:

Opgelet: de “einddatum van de controle” dient niet te worden ingegeven.

De controlegegevens toevoegen

De controlegegevens invullen [Meer weten >>](#)

Aard van de controle
Kies de aard van de controle

Begindatum van de controle
dd/mm/jjjj

Einddatum van de controle
dd/mm/jjjj

Opmerking(en)
Vul uw eventuele opmerkingen in

+ KIES EEN BESTAND

ANNULEREN VORIGE BEWAREN

Afhankelijk van “de aard van de controle” zal U tevens volgende bijkomende informatie moeten opgeven:

- Indien de UBO valt onder “het type A” van de aard van controle (zijnde “stemrechten of deelneming in het kapitaal”) zal U tevens het percentage van het kapitaal en/of van de stemrechten die deze UBO aanhoudt in de onderneming, moeten vermelden:

Opgelet: De eventuele hoedanigheid van blote eigenaar of vruchtgebruiker moet gepreciseerd worden in het voorziene veld ‘opmerkingen’.

De controlegegevens toevoegen

De controlegegevens invullen [Meer weten >>](#)

Aard van de controle
Stemrechten of deelneming in het kapitaal

Begindatum van de controle
dd/mm/jjjj

Einddatum van de controle
dd/mm/jjjj

Percentage van het kapitaal (%)
100

Percentage stemrechten (%)
100 (%)

Opmerking(en)
Vul uw eventuele opmerkingen in

+ KIES EEN BESTAND

ANNULEREN VORIGE BEWAREN

Door frequente updates aan de website(s) van de administratie, is het mogelijk dat de lay-out en/of bepaalde stappen van deze procedure ondertussen is/zijn gewijzigd en/of geschrapt.

- Indien de UBO valt onder het “type B” van de aard van de controle (zijnde “**controle door andere middelen**”) zal U tevens een beschrijving moeten invullen van dat ‘ander middel’:

De controlegegevens toevoegen

De controlegegevens invullen [Meer weten >>](#)

Aard van de controle
Controle door andere middelen

Beschrijving (ander middel)
Vul een beschrijving in

Begindatum van de controle
dd/mm/jjjj

Einddatum van de controle
dd/mm/jjjj

Opmerking(en)
Vul uw eventuele opmerkingen in

RIES EEN BESTAND

Verder verwijzen wij U graag door naar de gebruikshandleiding van FOD Financiën: https://financien.belgium.be/sites/default/files/UBO-Gebruikershandleiding-Wettelijke%20Vertegenwoordiger_0.pdf

Deze kan U tevens gebruiken voor volgende specifieke gevallen:

- voor het toevoegen van een uiteindelijke begunstigde met buitenlandse nationaliteit;
- voor het toevoegen van minderjarige burgers/handelsonbekwame burgers als uiteindelijke begunstigde;
- voor het aanvragen van een afwijking aan de publicatie van de gegevens van een UBO;
- voor de aanmaak van een groep van uiteindelijke begunstigten;
- om een tussenliggende entiteit (vennootschap) als controle toe te voegen;
- om een controle te verwijderen/wijzigen.

Door frequente updates aan de website(s) van de administratie, is het mogelijk dat de lay-out en/of bepaalde stappen van deze procedure ondertussen is/zijn gewijzigd en/of geschrapt.