

**Inschrijving UBO-register MAATSCHAPPEN**
**1. Aanvraag ondernemingsnummer (inschrijving kruispuntbank der ondernemingen (KBO))**

Voor maatschappen is het belangrijk om te noteren dat alvorens het UBO-register kan worden ingevuld, de maatschap **eerst een ondernemingsnummer** dient te bekomen. **Dit dient te gebeuren voor 1 mei 2019.**

U dient zich hiervoor tijdig te wenden tot een ondernemingsloket naar keuze (vb. Xerius, Securex...) en dit onafhankelijk van waar de zetel van de maatschap gevestigd is.

Hieronder vindt u een lijst van de nodige documenten om een ondernemingsnummer aan te vragen (inschrijving KBO):

- ✓ Statuten/oprichtingsakte van de maatschap (ondertekend door alle maten) met vermelding van:
  - identiteit maten/oprichters (naam, voornaam en adres)
  - de benoeming van de statutair zaakvoerder

**OPGELET:**  
 \*bij wijziging van benoeming van de zaakvoerder, dient u tevens een kopie van het proces-verbaal van de algemene vergadering waarin de zaakvoerder benoemd werd, te bezorgen.  
 \*Indien er geen zaakvoerder aangesteld is: kopie recto-verso van de identiteitskaart van alle oprichters van de maatschap

  - de startdatum van de maatschap
  - de maatschappelijke zetel van de maatschap

**OPGELET:** bij wijziging van adres, dient U een kopie van het proces-verbaal van de algemene vergadering waarin de zetel werd gewijzigd, te bezorgen.

  - de activiteit (of doel) van de maatschap
- ✓ Kopie recto-verso van de identiteitskaart van de zaakvoerder
- ✓ Mailadres van de zaakvoerder
- ✓ Eventueel een rekeningnummer van de maatschap

**!!** U heeft het recht om gevoelige informatie die opgenomen is in de statuten (vb. vermelding van de ingebrachte kapitalen) maar die de KBO niet nodig heeft, “onzichtbaar” te maken voor de KBO.

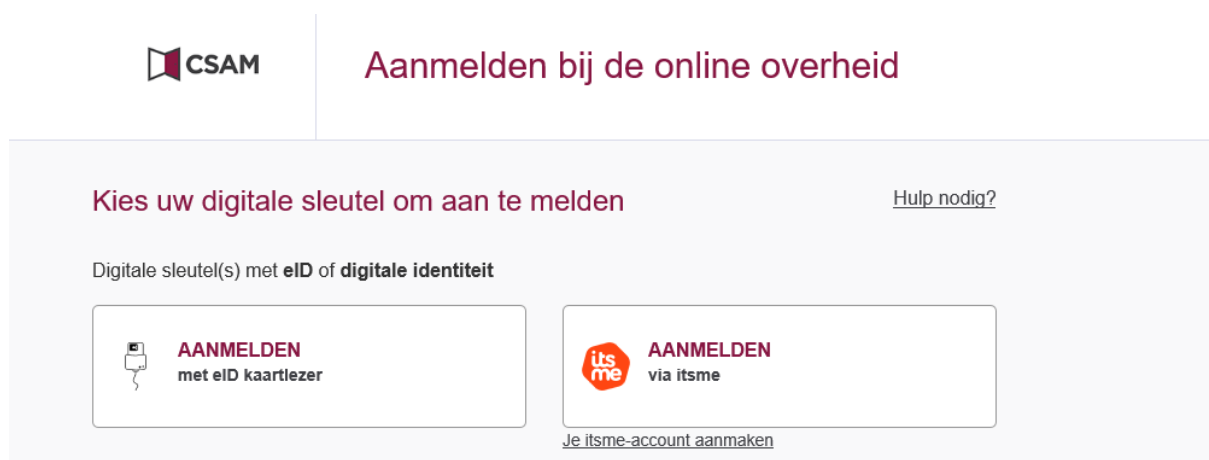
## 2. Inschrijving UBO

De wettelijke vertegenwoordiger (zaakvoerder) van de onderneming kan de UBO's inschrijven in het UBO-register.

De zaakvoerder dient zich met zijn identiteitskaart te registreren via **MYMINFINPRO** via volgende link: <https://eservices.minfin.fgov.be/portal/nl/public/pro/welcome>

Meld je aan door middel van je **eIDkaartlezer** (pincode id-kaart noodzakelijk!!) of via "**itsme**" (indien U over deze app beschikt):

**Opgelet: geen cookies aanvaarden!** (Door deze te aanvaarden, kan het systeem blokkeren).



The screenshot shows the CSAM website interface for registration. At the top left is the CSAM logo. The main heading is "Aanmelden bij de online overheid". Below this, there is a section titled "Kies uw digitale sleutel om aan te melden" with a link for "Hulp nodig?". Underneath, it says "Digitale sleutel(s) met eID of digitale identiteit". There are two main buttons: "AANMELDEN met eID kaartlezer" and "AANMELDEN via itsme". Below the "itsme" button is a link: "Je itsme-account aanmaken".

Ingeval U de pincode van Uw id-klaart niet meer kent, kan U deze opnieuw aanvragen via volgende link: <http://www.ibz.rrn.fgov.be/index.php?id=2698&L=1>

**Opgelet: Dit duurt gemiddeld 3 weken, waarna U uw nieuwe pincode dient te activeren op het gemeentehuis.**

Door frequente updates aan de website(s) van de administratie, is het mogelijk dat de lay-out en/of bepaalde stappen van deze procedure ondertussen is/zijn gewijzigd en/of geschrapt.

Kies voor aanmelden “**IN NAAM VAN EEN ONDERNEMING**”:

**Kies hoe je je wilt aanmelden:**

In eigen naam

In naam van een onderneming

Volgende

**OF**

**Meld U onmiddellijk aan:**

**myMINFIN**

WELKOM BIJ **myMINFIN**

**MELO U AAN**

Als particulier voor uw persoonlijk dossier bij de FOD Financiën, of als professioneel (MyMinfinPro).

**NUTTIGE LINKS**

- > Website van de FOD Financiën
- > Andere e-services van de FOD Financiën
- > Toegang tot de begunstigen van een organisatie (UBO)
- > Fisconetplus kennisdatabase
- > Contact
- > Inhoudingsplicht
- > Formulieren

**NIEUWS**

**09:03** : IT onderhoudsweekend van zaterdag 9 maart tot zondag 10 maart  
**05:03** : nieuwe versie van MyMinFin die zowel « Pro » als « burger » bevat


Door frequente updates aan de website(s) van de administratie, is het mogelijk dat de lay-out en/of bepaalde stappen van deze procedure ondertussen is/zijn gewijzigd en/of geschrapt.

Er verschijnt een veld “**AUTHENTICATIE**” waarbij je de desbetreffende onderneming (waarvoor je het UBO wenst in te vullen) kan selecteren en klik op “**OK**”:

Federale Overheidsdienst Financiën  
powered by CFF-ATLAS  
**Authenticatie** Versie 3.11.6.1  
12/02/2019, 09:21

**Authenticatie**  
Op basis van uw gegevens, kan u in naam van verschillende ondernemingen handelen.  
Gelieve één te selecteren voor dewelke u wenst te werken.  
Indien u uw keuze later wenst aan te passen, kan u dit doen door u opnieuw aan te loggen.

Onderneming [blacked out] ▼  
OK

Klik rechts bovenaan uw scherm op het icoon “”:

FR DE  
myMINFIN  
ONTHAAL MIJN AANGIFTE MIJN BETALINGEN MIJN WONING MIJN PROFESSIONELE [blacked out]  
Andere informatie en dienstverlening: www.belgium.be

MYMINFIN PRO  
Mijn professionele toepassingen raadplegen  
Het dossier van een klant raadplegen als mandaatnemer.

Klik door op “**TOEGANG TOT DE BEGUNSTIGDEN VAN EEN ORGANISATIE (UBO)**”:

Website van de FOD Financiën  
Andere e-services van de FOD Financiën  
**Toegang tot de begunstigten van een organisatie (UBO)**  
Fisconetplus kennisdatabase  
Contact  
Inhoudingsplicht  
Formulieren

Door frequente updates aan de website(s) van de administratie, is het mogelijk dat de lay-out en/of bepaalde stappen van deze procedure ondertussen is/zijn gewijzigd en/of geschrapt.

U bevindt zich nu in het UBO-register (u ziet tevens bovenaan in een grijze kader het volgende vermeld staan “aanmelden voor 0xxxxxxxxx” met vermelding van het ondernemingsnummer van de desbetreffende onderneming”).

Selecteer “EEN ENTITEIT OPZOEKEN”:



Selecteer de desbetreffende entiteit waarvoor je de UBO's wenst te registreren:

The screenshot shows the search results page. At the top, there is a blue header with the text 'EEN ENTITEIT OPZOEKEN'. Below that is a yellow banner with an information icon and the text 'Opzoeken in de entiteiten waartoe u toegang heeft.' and a link 'Meer weten >>'. The search criteria are filled out as follows:

- KBO-nummer of identificator: Vul een buitenlands KBO-nummer of buitenlandse identificator in
- Status: Kies de status van de onderneming
- Naam van de onderneming: Vul een naam van de onderneming in
- Aanmaakdatum: dd/MM/yyyy
- Straat: Vul de straatnaam in
- Nummer: Vul het huisnummer in
- Bus: Vul de bus in
- Postcode: Vul de postcode in
- Gemeente: Vul de gemeente in
- Land: Kies het land


At the bottom right, there are buttons for 'UITWISSEN' and 'ZOEKEN'. Below the search criteria, there is a table with the following columns: 'KBO of Buitenlandse Identifier', 'Naam van de onderneming', 'Status', and 'Aanmaakdatum'. The first row of the table has a red box around the KBO number. The table shows two rows of results, both with the status 'Normale toestand'.



KBO of Buitenlandse Identifier	Naam van de onderneming	Status	Aanmaakdatum
[Redacted]	[Redacted]	Normale toestand	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	Normale toestand	[Redacted]

At the bottom of the table, there are navigation controls: a back arrow, a double back arrow, a page number '1', a double forward arrow, a forward arrow, and a dropdown menu showing '10'.

Door frequente updates aan de website(s) van de administratie, is het mogelijk dat de lay-out en/of bepaalde stappen van deze procedure ondertussen is/zijn gewijzigd en/of geschrapt.

Controleer of dit de correcte gegevens zijn van de onderneming waarvoor u de UBO's wenst te registeren:

 Op de fiche entiteit kunt u alle informatie over een onderneming en de controles ervan raadplegen. [Meer weten >>](#)

 AFDRIJKEN  WIJZIGEN

**GEGEVENS OVER DE ENTITEIT**

KBO-nummer of identificator: [REDACTED]      Aanmaakdatum: [REDACTED]      Status: Normale toestand

Naam van de onderneming: [REDACTED]      Rechtsvorm: Naamloze vennootschap

**ADRES VAN DE ENTITEIT**

Straat: [REDACTED]      Nummer: [REDACTED]      Bus: Vul de bus in

Postcode: [REDACTED]      Gemeente: [REDACTED]      Land: België

**AANVULLENDE INFORMATIE**

Klik rechts bovenaan (of onderaan) op **"WIJZIGEN"** en klap de blauwe balk **"AANVULLENDE INFORMATIE – "CONTROLE(s)"** uit:

 AFDRIJKEN  **WIJZIGEN**

**GEGEVENS OVER DE ENTITEIT**

**ADRES VAN DE ENTITEIT**


**AANVULLENDE INFORMATIE**

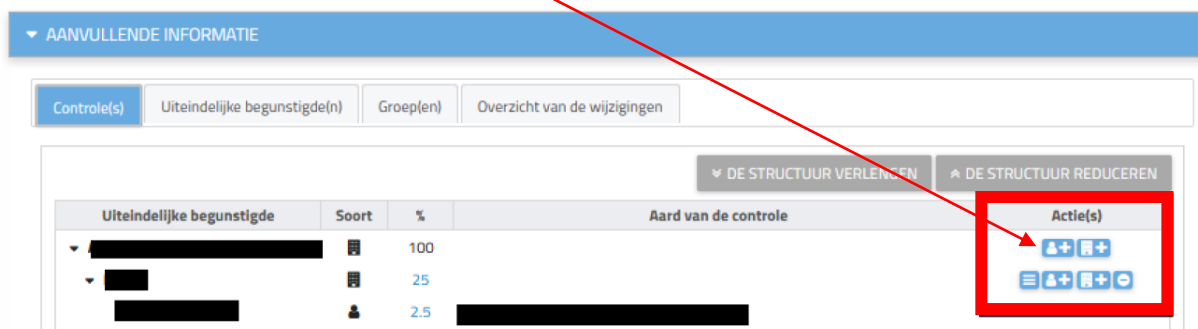
Controle(s)    Uiteindelijke begunstigde(n)    Groep(en)    Overzicht van de wijzigingen

 DE STRUCTUUR VERLENGEN     DE STRUCTUUR REDUCEREN

Uiteindelijke begunstigde	Soort	%	Aard van de controle
▼ [REDACTED]		100	
▼ [REDACTED]		25	
[REDACTED]		2.5	[REDACTED]

Door frequente updates aan de website(s) van de administratie, is het mogelijk dat de lay-out en/of bepaalde stappen van deze procedure ondertussen is/zijn gewijzigd en/of geschrapt.

Ga rechts onder naar “ACTIES” en klik op het icoon  om een UBO (= controle door een uiteindelijk begunstigde) toe te voegen:



▼ AANVULLENDE INFORMATIE

Controle(s) Uiteindelijk begunstigde(n) Groep(en) Overzicht van de wijzigingen

▼ DE STRUCTUUR VERLENCEN ▲ DE STRUCTUUR REDUCEREN

Uiteindelijk begunstigde	Soort	%	Aard van de controle	Actie(s)
▼ ██████████	📄	100		⊕ ⊞ ⊕
▼ ██████	📄	25		☰ ⊕ ⊞ ⊕ ⊖
████████	👤	2.5	██████████	

Betekenis van de andere iconen:


 → Toevoegen van een controle door een juridische entiteit (dus tussenliggende entiteit);

 → Controle verwijderen;

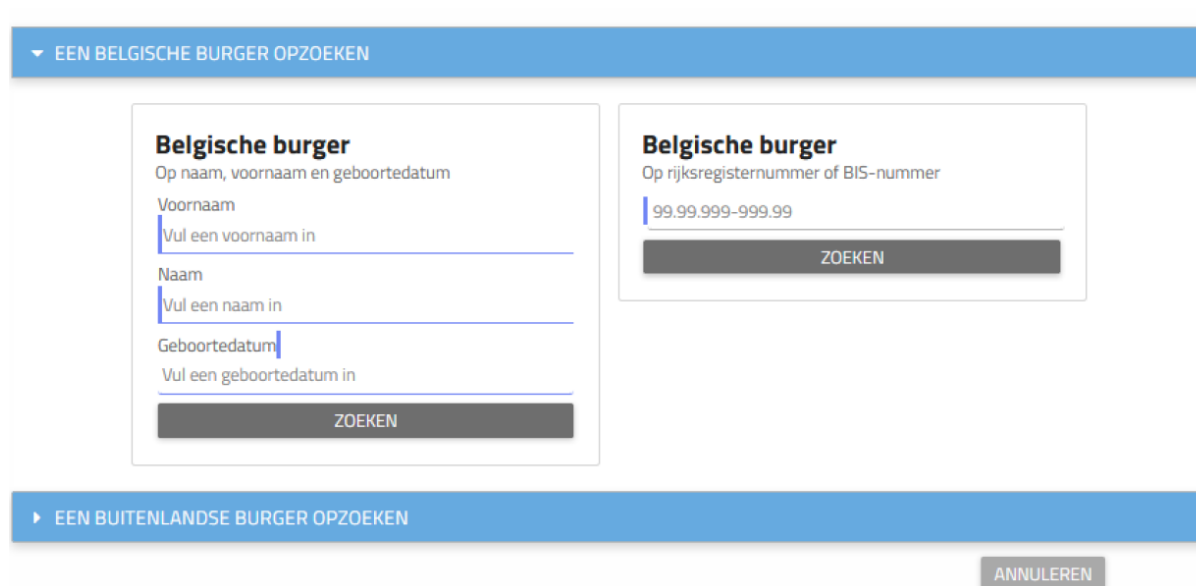
 → De aard of de omvang van een controle wijzigen.

De betekenis van deze iconen kan op elk moment worden weergegeven door met uw cursor over het bijbehorende pictogram te gaan.

### **Ingeval van toevoeging van een UBO met Belgische nationaliteit:**

Door op het icoon  (= "Een controle door een uiteindelijk begunstigde toevoegen") te klikken, verschijnt een zoekscherm waarmee u kunt zoeken naar de natuurlijke persoon die u wilt toevoegen:

Als de persoon Belg is of een nationaal nummer of nationaal nummer bis heeft, kunt u de zoekopdracht uitvoeren door zijn voornaam, naam en geboortedatum in te voeren, of door zijn rijksregisternummer of BIS-nummer in te voeren. Klik vervolgens op “Zoeken”:



▼ EEN BELGISCHE BURGER OPZOEKEN

**Belgische burger**  
Op naam, voornaam en geboortedatum

Voornaam  
Vul een voornaam in

Naam  
Vul een naam in

Geboortedatum  
Vul een geboortedatum in

ZOEKEN

**Belgische burger**  
Op rijksregisternummer of BIS-nummer

99.99.999-999.99

ZOEKEN

▶ EEN BUITENLANDSE BURGER OPZOEKEN

ANNULEREN

Door frequente updates aan de website(s) van de administratie, is het mogelijk dat de lay-out en/of bepaalde stappen van deze procedure ondertussen is/zijn gewijzigd en/of geschrapt.

Nadat U de desbetreffende persoon heeft geïdentificeerd, zal U de “aard van de controle” en de “begindatum van de controle” dienen in te geven.

**Opgelet:** de “einddatum van de controle” dient niet te worden ingegeven.

De controlegegevens toevoegen

De controlegegevens invullen [Meer weten >>](#)

Aard van de controle  
Kies de aard van de controle

Begindatum van de controle  
dd/mm/jjjj

Einddatum van de controle  
dd/mm/jjjj

Opmerking(en)  
Vul uw eventuele opmerkingen in

+ KIJS EEN BESTAND

ANNULEREN VORIGE BEWAREN

Afhankelijk van “de aard van de controle” zal U tevens volgende bijkomende informatie moeten opgeven:

- Indien de UBO valt onder “het type A” van de aard van controle (zijnde “stemrechten of deelneming in het kapitaal”) zal U tevens het percentage van het kapitaal en/of van de stemrechten die deze UBO aanhoudt in de onderneming, moeten vermelden:

**Opgelet:** De eventuele hoedanigheid van blote eigenaar of vruchtgebruiker moet gepreciseerd worden in het voorziene veld ‘opmerkingen’.

De controlegegevens toevoegen

De controlegegevens invullen [Meer weten >>](#)

Aard van de controle  
Stemrechten of deelneming in het kapitaal

Begindatum van de controle  
dd/mm/jjjj

Einddatum van de controle  
dd/mm/jjjj

Percentage van het kapitaal (%)  
100

Percentage stemrechten (%)  
100 (%)

Opmerking(en)  
Vul uw eventuele opmerkingen in

+ KIJS EEN BESTAND

ANNULEREN VORIGE BEWAREN

Door frequente updates aan de website(s) van de administratie, is het mogelijk dat de lay-out en/of bepaalde stappen van deze procedure ondertussen is/zijn gewijzigd en/of geschrapt.



- Indien de UBO valt onder het “type B” van de aard van de controle (zijnde “**controle door andere middelen**”) zal U tevens een beschrijving moeten invullen van dat ‘ander middel’:

The screenshot shows a web form titled "De controlegegevens toevoegen". At the top, there is a blue bar with the title. Below it is a yellow bar with an information icon and the text "De controlegegevens invullen". The form contains several fields: a dropdown menu for "Aard van de controle" (set to "Controle door andere middelen"), a text input for "Beschrijving (ander middel)" (containing "Vul een beschrijving in"), a date input for "Begindatum van de controle" (format dd/mm/jjjj), a date input for "Einddatum van de controle" (format dd/mm/jjjj), and a text area for "Opmerking(en)". At the bottom, there is a blue button labeled "+ KIES EEN BESTAND".

Verder verwijzen wij U graag door naar de gebruikshandleiding van FOD Financiën: [https://financien.belgium.be/sites/default/files/UBO-Gebruikershandleiding-Wettelijke%20Vertegenwoordiger\\_0.pdf](https://financien.belgium.be/sites/default/files/UBO-Gebruikershandleiding-Wettelijke%20Vertegenwoordiger_0.pdf)

Deze kan U tevens gebruiken voor volgende specifieke gevallen:

- voor het toevoegen van een UBO met buitenlandse nationaliteit;
- voor het toevoegen van minderjarige burgers/handelingsonbekwame burgers als UBO;
- voor het aanvragen van een afwijking aan de publicatie van de gegevens van een UBO;
- voor de aanmaak van een groep van UBO's;
- om een tussenliggende entiteit (vennootschap) als controle toe te voegen;
- om een controle te verwijderen/wijzigen.

\*\*\*

Door frequente updates aan de website(s) van de administratie, is het mogelijk dat de lay-out en/of bepaalde stappen van deze procedure ondertussen is/zijn gewijzigd en/of geschrapt.